

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 02	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.0210 de 2025	
Nombre completo del contratista: MYRIAM STELLA GIRALDO CUADROS	
Documento de identificación: 31245968	
Nombre del supervisor: JOHNNY MENESES NIETO	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
Objeto del contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN PARA APORTAR EN LAS ACCIONES FINANCIERAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTRACTUALES BAJO EL MODELO INTEGRADO DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DEL PROYECTO DENOMINADO: " FORTALECIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DEL SERVICIO DEL DEPORTE, RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA EN SANTIAGO DE CALI BP26005398	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 23/ENERO/2025	Fecha terminación 31/MARZO/2025
Modificación(es): N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma DIECIOCHO MILLONES VEINTIUN MIL PESOS M/CTE (\$ 18.021.000.00)				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$18.021.000	\$ 6.007.000.00	\$ 6.007.000.00	\$ 6.007.000.00	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 75389361 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1241472082 Operador: ARUS Fecha de Pago: 03/FEBRERO/2025 Periodo de pago de la seguridad social: FEBRERO /2025			
Observaciones al informe financiero y contable: RESOLUCIÓN DE PENSIÓN 13194 DE 2010 SEGURO SOCIAL				
5. INFORME TÉCNICO				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.0210-2025 y cuyo objeto es PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN PARA APORTAR EN LAS ACCIONES FINANCIERAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTRACTUALES BAJO EL MODELO INTEGRADO DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DEL PROYECTO DENOMINADO: " FORTALECIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DEL SERVICIO DEL DEPORTE, RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA EN SANTIAGO DE CALI BP26005398.

1.-Brindar servicios especializados desde el componente financiero en actividades de contratación para garantizar el cumplimiento de la gestión presupuestal y eficiencia del gasto público, bajo el Modelo Integrado de Planificación y Gestión (MIPG).

La contratista realizó informe de consolidación de la contratación de la Secretaría de Deporte y Recreación por la fuente de financiación Sistema General de Participación, de acuerdo a la información generada en los reportes del Sistema Territorial Financiero SAP.

2.- Aplicar los procesos y procedimientos financieros, administrativos y demás gestiones pertinentes que permitan la ejecución del presupuesto asignado para el cumplimiento del plan de desarrollo, generando informes, análisis, actas y demás instrumentos necesarios, conforme a la normatividad aplicable con el fin de que el proceso de servicio de deporte y recreación funcione de manera eficaz.

La contratista reviso a través de la matriz de contratación la información para la elaboración de Solicitudes de Pedidos, Ofertas y Registros Presupuestales de Compromiso, para realizar la contratación de prestadores de servicios de las diferentes áreas que componen la Secretaría del Deporte y la Recreación

3.- Realizo la proyección, revisión y seguimiento a los RPC, CDP; y fichas técnicas de contabilidad e impuestos que requiera el área financiera

La contratista realizó y elaboró teniendo como base los componentes de la Matriz de contratación 2025, 70 solicitudes de pedido y 70 ofertas, 60 Registros presupuestales de compromiso, en estos analizando el componente del contrato, para que al generar los

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

RPC`S, queden de acuerdo a lo establecido por la parte contractual, en su forma, plazo y forma de pago

La contratista elaboró 55 Fichas de contabilidad e impuestos requeridos por el Área financiera, revisado la documentación de los prestadores de servicios para determinar los descuentos y retenciones que le genera las disposiciones y normativas legales

4.- Realizar el trámite seguimiento y control del proceso de pagos a contratistas y proveedores conforme a los lineamientos establecidos por la Administración Central.

La contratista realizó a través de la matriz de control de pagos revisión, seguimiento y control al proceso de pagos a contratistas y proveedores realizando el proceso de validación y el cargue de 29 en el Territorial Financiero SAP

5.- Elaborar el informe consolidado del Sistema General de Participación –SIRECI, así como en el suministro de información financiera y presupuestal de la Secretaría del Deporte y la Recreación para los entes internos y externos

La contratista realizó la consolidación para el análisis del comportamiento de la ejecución del Sistema General de Participación SIRECI de acuerdo a los reportes ZMM007, Z149, Z192 generados por el sistema financiero SAP.

6.- Elaborar actos administrativos, presupuestales y financieras requeridas para el desarrollo de las actividades de la Secretaría del Deporte ya la Recreación.

7.- Dar respuesta a los requerimientos allegados por la plataforma ORFEO dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría de Deporte y la Recreación

La contratista dio cumplimiento al requerimiento allegado dando respuesta al ORFEO 2024413106000016284 Consolidación saldos a 31 de agosto 2024, proyectando la respuesta mediante el ORFEO 202541620100001784

8. Las demás tareas que estimen convenientes el supervisor y/o el Ordenador del Gasto para el cumplimiento efectivo del objeto contractual.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

La contratista asistió a la capacitación virtual Asistencia Técnica Lineamientos cuentas de cobro 2025

La contratista asistió a la reunión del Equipo financiero donde se socializó matriz de actividades para el plan de trabajo del equipo para la vigencia 2025.

La contratista brindó capacitación en los procesos de elaboración de solicitud de pedidos y Ofertas en el sistema financiero SAP, a los siguientes contratistas Fanny Ospina, Natalia Ramírez y Stevenson Valdivieso

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1YsKKjk1Km2UqJmYXm88NKQ8VQ9kNtDuj>

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

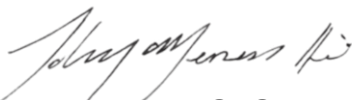
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



JOHNNY MENESES NIETO

Nombre y firma del Supervisor

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago de Cali,
26/febrero/2025